



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦶꦁꦏꦺꦴꦩꦤꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦩꦩꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No.12 Yogyakarta Kode Pos : 55262 Telp.(0274) 378984

EMAIL: ng@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDAH DWI DINYASTUTI, SE,MM
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**
Nama : H. HARYADI SUYUTI
Jabatan : Walikota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. HARYADI SUYUTI

Yogyakarta, 06 JAN 2022
Pihak Pertama,

ENDAH DWI DINYASTUTI, SE,MM
NIP. 196808221995032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tingkat perkembangan pembangunan Kemantren Ngampilan meningkat	Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Ngampilan	389

	Program RPJMD 2017-2022	Penyandingan Program Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kecamatan Ngampilan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.793.288.130,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
2	Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kecamatan Ngampilan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.790.764.278,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
3	Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kecamatan Ngampilan	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 171.895.424,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
Jumlah Anggaran			Rp. 2.755.947.832,-	

Yogyakarta, 06 JAN 2022

**MANTRI PAMONG PRAJA
KEMANTREN NGAMPILAN,**

Wakil Kota Yogyakarta,

H. HARYADI SUYUTI


ENDAH DWI DINYASTUTI, SE,MM
NIP. 196808221995032002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦶꦭꦏꦠꦏꦪꦏꦠꦫꦏꦺꦴꦩꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦁꦩꦥꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No.12 Yogyakarta Kode Pos : 55262 Telp.(0274) 376984
EMAIL: ng@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDAH DWI DINYASTUTI, SE,MM
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**
Nama : H. HARYADI SUYUTI
Jabatan : Walikota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. HARYADI SUYUTI

Yogyakarta, 06 JAN 2022
Pihak Pertama,

ENDAH DWI DINYASTUTI, SE,MM
NIP. 196808221995032002

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2022

KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA

No.	Sasaran Program	Penyandingan Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020	Program sesuai RPJMD 2017 - 2022	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Kepuasan layanan masyarakat di Kemantren Ngampilan meningkat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Wilayah Kecamatan Ngampilan	Nilai survei kepuasan masyarakat	84,20
2.	Pelanggaran Perda di Kemantren Ngampilan menurun	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Wilayah Kecamatan Ngampilan	Jumlah Pelanggaran Perda	70
3.	Swadaya masyarakat Kemantren Ngampilan meningkat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Wilayah Kecamatan Ngampilan	Angka Swadaya Murni	Rp.245.800.000,-

	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.793.288.130,-	APBD TA. 2022
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp.115.175.442,-	APBD TA. 2022
	a. Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp.115.175.442,-	APBD TA. 2022
2.	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Rp.473.626.132,-	APBD TA. 2022
	a. Sub kegiatan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp.473.626.132,-	APBD TA. 2022
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp. 204.486.556,-	APBD TA. 2022
	a. Sub kegiatan Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan perizinan Non Usaha	Rp. 1.200.000,-	APBD TA. 2022

	yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp. 204.486.556,-	APBD TA. 2022
	a. Sub kegiatan Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan perizinan Non Usaha	Rp. 1.200.000,-	APBD TA. 2022
	b. Sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Rp. 28.221.132,-	APBD TA. 2022
	c. Sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 175.065.424,-	APBD TA. 2022
	Pogram Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.790.764.278,-	APBD TA. 2022
1	Kegiatan Peberdayaan Kelurahan	Rp. 1.790.764.278,-	APBD TA. 2022
	a. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ngampilan	Rp. 414.494.750,-	APBD TA. 2022
	b. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Notoprajan	Rp. 528.300.000,-	APBD TA. 2022
	c. Sub kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ngampilan	Rp. 393.437.264,-	APBD TA. 2022
	d. Sub kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Notoprajan	Rp. 454.532.264,-	APBD TA. 2022
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 171.895.424,-	APBD TA. 2022
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 119.555.424,-	APBD TA. 2022
	a. Sub kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 119.555.424,-	APBD TA. 2022
2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp. 52.340.000,-	APBD TA. 2022

	a. Sub kegiatan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 52.340.000,-	APBD TA. 2022
	Jumlah Anggaran	Rp. 2.755.947.832,-	

Yogyakarta, 06 JAN 2022

Walikota Yogyakarta,

H. HARYADI SUYUTI

Mantri Pamong Praja
 Kemantren Ngampilan,

ENDAH DWI DINYASTUTI, SE.MM
 NIP. 196808221995032002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

Kemantren Ngampilan

I. KH Wakhid Hasyim No.12 Yogyakarta Kode Pos : 55262 Telp.(0274) 376964
EMAIL: ng@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: unik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anif Luhur Kurniawan, S.I.P.
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Ngampilan
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, SE,MM
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Jan 2022
Pihak Pertama

Pihak Kedua,



Endah Dwi Dinyastuti, SE,MM
NIP.196808221995032002

Anif Luhur Kurniawan, S.I.P
NIP.197305171993111001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2021
KEMANTREN NGAMPILAN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program	Penyandingan Kemendagri 050-3708 Tahun 2020	Program sesuai RPJMD 2017 - 2022	Indikator Program	Target
(1)	(2)			(3)	(4)
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kemantren Ngampilan meningkat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A

Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	: Rp 5.213.500.099,-	APBD TA. 2022
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp 15.848.570,-	APBD TA. 2022
b. Kegiatan Administrasi Keuangan	: Rp 3.870.951.000,-	APBD TA. 2022
c. Kegiatan Administrasi Umum	: Rp 185.820.198,-	APBD TA. 2022
d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp 292.589.688,-	APBD TA. 2022
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp 848.290.643,-	APBD TA. 2022



Pihak Kedua,

Endah Dwi Dnyastuti, SE,MM
NIP. 196808221995032002

Yogyakarta, 7 Jan 2022
Pihak Pertama


Anif Luhur Kurniawan, S.I.P
NIP. 197305171993111001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦶꦲꦏꦺꦤ꧀ꦤꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦩꦩꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No.12 Yogyakarta Kode Pos : 55262 Telp.(0274) 376984

EMAIL: ng@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Budi Indarti, SIP
Jabatan : Kepala Jawatan Umum Kemantren Ngampilan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, SE,MM
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Endah Dwi Dinyastuti, SE,MM
NIP. 196808221995032002

Yogyakarta, 7 Januari 2022
Pihak Pertama

Budi Indarti, SIP.
NIP. 196803171990032004

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022
KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha di Kemantren Ngampilan	- Operasional pelayanan yang terkait perizinan	6 kali
2	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan di Kemantren Ngampilan	- Operasional PATEN	12 bulan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	:	Rp 29.421.132	APBD TA. 2022
a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	:	Rp 1.200.000	APBD TA. 2022
b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	:	Rp 28.221.132	APBD TA. 2022
Jumlah Anggaran	:	Rp 29.421.132	

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Mantri Pamong Praja
Kemantren Ngampilan



Endah Dwi Dinyastuti, SE,MM
NIP. 196808221995032002

Kepala Jawatan Umum
Kemantren Ngampilan

Budi Indarti, SIP.
NIP. 196803171990032004



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

كوتا يوجيكرتا
KOTA YOGYAKARTA

Jl. KH Wakhid Hasyim No. 12 Yogyakarta Kode Pos: 55262 Telp. (0274) 376984 Fax (0274) 375782

EMAIL: ng@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Titik Yudiarti, S.IP

Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran Kemantren Ngampilan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E,M.M

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Endah Dwi Dinyastuti, S.E,M.M
NIP. 19680822 199503 2 002

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Pihak Pertama


Titik Yudiarti, S.IP
NIP. 19700409 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
	Koordinasi/ sinergi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum.	1. Evaluasi pembangunan fisik dan CSR di Kelurahan	2 Kali
		2. Gelar Potensi UMKM	1 kegiatan
		3. Jasa konsultasi pengawas	2 dokumen
		4. Jasa konsultan perencana	2 dokumen
		5. Jasa tenaga teknis pendamping pembinaan perekonomian masyarakat	12 bulan
		6. Penataan kawasan food court purwodiningratan terintegrasi	1 lokasi
		7. Penataan kawasan wisata tengsur	1 paket
		8. Pendampingan kegiatan pembangunan dan perekonomian	11 bulan
		9. Perencanaan Monitoring dan evaluasi pembangunan wilayah terintegrasi	1 dokumen
		10. Workshop manajemen UMKM	50 orang

Kegiatan/Sub Kegiatan		Rp	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan: Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Mantri Pamong Praja	:	Rp	473.626.132,-	APBD 2022
a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	:	Rp	473.626.132,-	APBD 2022
Jumlah Anggaran	:	Rp	473.626.132,-	

Mantri Pamong Praja
Kemantren Ngampilan



EndahDwiDinyastuti,S.E.M.M
NIP. 19680822 199503 2 002

Yogyakarta, Januari 2022

Kepala Jawatan Sosial
Kemantren Ngampilan

Titik Yudiarti, S.IP
NIP. 19700409 199203 2 003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦩꦥꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No. 12 Yogyakarta Kode Pos: 55262 Telp. (0274) 376984 Fax (0274) 375782
EMAIL: ng@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANASTASIA ERWINA SIWI UTAMI, SIP

Jabatan : Kepala Jawatan Praja Kemantren Ngampilan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M
NIP. 19680822 199503 2 002

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Pihak Pertama

AE. SIWI UTAMI, S.IP
NIP. 196912131989032002

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	1. Fasilitasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)	60 orang
		2. Fasilitasi Forum Pembauran Kebangsaan	60 kali
		3. Fasilitasi Forum Penyelenggaraan Pemerintahan (Forkompinca)	12 bulan
		4. Fasilitasi Koordinasi Kelembagaan RT/RW	4 kali
		5. Monev Penyelenggaraan Pemerintahan di Kelurahan	1 dokumen
		6. Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan	3 dokumen
		7. Penyuluhan Penguatan Kapasitas RW/LPMK/Kampung	30 orang
		8. Penyusunan Data Monografi Kelurahan	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan: Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	: Rp	115.175.442,-	APBD 2022
a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	: Rp	115.175.442,-	APBD 2022
Jumlah Anggaran	: Rp	115.175.442,-	

Mantri Pamong Praja
Kemantren Ngampilan



Endah Dwi Dinyastuti, S.E.M.M
NIP. 19680822 199503 2 002

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Kepala Jawatan Praja
Kemantren Ngampilan

AE. SIWI UTAMI, SIP
NIP. 196912131989032002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦩꦥꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No. 12 Yogyakarta Kode Pos: 55262 Telp. (0274) 376984 Fax (0274) 375782
EMAIL: ng@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Mardiyanti

Jabatan : Kepala Jawatan Sosial Kemantren Ngampilan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Endah Dwi Dinyastuti, S.E., M.M
NIP. 19680822 199503 2 002

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Pihak Pertama

Dwi Mardiyanti
NIP. 19650330 198903 2 005

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan.	1. Fasilitasi Hari Kesatuan Gerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (HKG PKK)	90 orang
		2. Fasilitasi Pelayanan Masyarakat	4 kali
		3. Fasilitasi Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK)	10 bulan
		4. Gelar Pentas Budaya	30 orang
		5. Monitoring dan evaluasi Penanganan Kasus Stunting	2 kelurahan
		6. Operasional jasa Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	12 bulan
		7. Pawai Budaya	20 orang
		8. Rakor Bidang Pemberdayaan Masyarakat	12 bulan
		9. Sosialisasi Penanganan Stunting	80 orang

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan: Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Mantri Pamong Praja	: Rp	175.065.424,-	APBD 2022
a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	: Rp	175.065.424,-	APBD 2022
Jumlah Anggaran	: Rp	175.065.424,-	

Mantri Pamong Praja
Kemantren Ngampilan



Endah Dwi Dinyastuti, S.E, M.M
NIP. 19680822 199503 2 002

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Kepala Jawatan Sosial
Kemantren Ngampilan



Dwi Mardiyanti
NIP. 19650330 198903 2 005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦶꦲꦏꦠꦏꦺꦴꦩꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦩꦥꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No.12 Yogyakarta Kode Pos : 55262 Telp.(0274) 376984

EMAIL: ng@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA
ESELON IV TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Supriyadi, SPd.
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan Kemantren Ngampilan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, SE,MM
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Endah Dwi Dinyastuti, SE,MM
NIP. 196808221995032002

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Pihak Pertama

Supriyadi, SPd
NIP. 196911031994021001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2022 KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target 2022
1	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kemantren Ngampilan	<ul style="list-style-type: none"> - Operasional Ketentraman dan Ketertiban - Pelatihan Pengamanan Wilayah - Pelatihan Pengenalan Fungsi dan Alat Kebencanaan - Pelatihan PPGD (Pertolongan Pertama pada Kegawat Daruratan) - Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran - Peningkatan Kapasitas Anggota PMI - Sosialisasi Pengurangan Resiko Bencana (PRB) 	12 bulan 50 orang 50 orang 50 orang 26 Tabung 50 orang 50 orang
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia di Kemantren Ngampilan	<ul style="list-style-type: none"> - Operasional ketertiban masyarakat - Operasional Pengamanan masyarakat 	12 bulan 12 bulan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	:	Rp 119.555.424	APBD TA. 2022
- Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kemantren Ngampilan	:	Rp 119.555.424	APBD TA. 2022

2. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	:	Rp	52.340.000	APBD TA. 2022
- Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia di Kemantren Ngampilan	:	Rp	52.340.000	APBD TA. 2022
Jumlah Anggaran	:	Rp	171.895.424	

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Mantri Pamong Praja
Kemantren Ngampilan



Endah Dwi Dinyastuti, SE,MM
NIP. 196808221995032002

Kepala Jawatan Keamanan
Kemantren Ngampilan

Supriyadi, SPd.
NIP. 196911031994021001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦶꦲꦠꦶꦤ꧀ꦤꦒꦩꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦩꦥꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No.12 Yogyakarta Kode Pos : 55262 Telp.(0274) 376984
EMAIL: ng@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asih Indahati, SIP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan Kemantren Ngampilan
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Anif Luhur Kurniawan, SIP.
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Ngampilan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022
Pihak Pertama

Asih Indahati, SIP
NIP. 197609241998032001



Anif Luhur Kurniawan, SIP
NIP. 197305171993111001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022
KEMANTREN NGAMPILAN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kemantren Ngampilan	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Renja Tahun 2023 dan Perubahan Renja Tahun 2022 - Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah 	2 dokumen 1 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD Kemantren Ngampilan	Dokumen RKA dan DPA 2023 dan RKPA dan DPPA 2022	4 dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Kemantren Ngampilan	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, Hasil Renja, Renstra, Kinerja PD, Perjanjian Kinerja OPD dan Perubahannya - Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Pengelolaan Website OPD 	12 dokumen 12 dokumen 12 bulan
4	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kemantren Ngampilan	- Gaji dan Tunjangan Tambahan Pegawai (TPP) ASN	26 ASN
5	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD Kemantren Ngampilan	Bahan Pelaksanaan Verifikasi	12 bulan
6	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Kemantren Ngampilan	Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	12 dokumen
7	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan / Triwulanan/ Semesteran SKPD Kemantren Ngampilan	Laporan keuangan bulanan / semesteran	14 Dokumen
8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Kemantren Ngampilan	Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp. 15.848.570,-	APBD TA. 2022
A. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kemantren Ngampilan	:	Rp. 1.849.970,-	APBD TA. 2022
B. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD Kemantren Ngampilan	:	Rp 7.999.600,-	APBD TA. 2022
C. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Kemantren Ngampilan	:	Rp 5.999.000,-	APBD TA. 2022
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp . 3.870.951.000	APBD TA. 2022
A. Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kemantren Ngampilan	:	Rp 3.865.451.000	APBD TA. 2022
B. Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD Kemantren Ngampilan	:	Rp 1.150.000,-	APBD TA. 2022
C. Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Kemantren Ngampilan	:	Rp 900.000,-	APBD TA. 2022
D. Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan / Triwulanan/ Semesteran SKPD Kemantren Ngampilan	:	Rp 2.000.000,-	APBD TA. 2022
E. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Kemantren Ngampilan	:	Rp 1.450.000,-	APBD TA. 2022

Mantri Anom
Kemantren Ngampilan



Anif Luhur Kurniawan, S.I.P
NIP. 197305171993111001

Yogyakarta, 7 Januari 2022
Ka.Sub Bag. Keuangan, Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan
Kemantren Ngampilan

Asih Indahati, SIP
NIP. 197609241998032001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦩꦥꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No. 12 Yogyakarta Kode Pos: 55262 Telp. (0274) 376984 Fax (0274) 375782

EMAIL: ng@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuyun Endarwati, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kemantren Ngampilan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anif Luhur Kurniawan, SIP
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Ngampilan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Pihak Pertama

Yuyun Endarwati, SE
NIP 196808291989032003

Pihak Kedua,



Anif Luhur Kurniawan, SIP
NIP 197305171993111001

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022
KEMANTREN NGAMPILAN
KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Komponen instalasi listrik	10 jenis
2	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Alat tulis kantor - Bahan computer - Bahan peralatan dan perlengkapan kantor/rumah tangga 	45 jenis 9 jenis 40 jenis
3	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	<ul style="list-style-type: none"> - Barang cetakan - Penggandaan/fotocopy 	9 jenis 100000 lembar
4	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	<ul style="list-style-type: none"> - Makanan dan minuman harian umum - Makanan dan minuman rapat 	12 bulan 12 bulan
5	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Materai	350 lembar
6	Terlaksananya penyedia jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	<ul style="list-style-type: none"> - Pembayaran rekening air - Pembayaran rekening listrik - Pembayaran rekening telepon 	12 bulan 12 bulan 12 bulan
7	Terlaksananya penyedia jasa pelayanan umum kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Jasa kebersihan kantor/cleaning service - Operasional administrasi perkantoran 	12 bulan 12 bulan
8	Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja bahan bakar - Belanja pelumas - Belanja pemeliharaan alat angkutan/service - Belanja suku cadang - Pembayaran pajak kendaraan roda 2 - Pembayaran pajak kendaraan roda 3 - Pembayaran pajak kendaraan roda 4 	4622 liter 89 liter 14 unit 88 unit 12 unit 1 unit 2 unit
9	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesinlainnya	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan AC - Pemeliharaan gamelan - Pemeliharaan computer - Pemeliharaan laptop - Pemeliharaan mesin ketik - Pemeliharaan meubelair 	7 unit 1 set 12 unit 7 unit 3 unit 6 unit

		- Pemeliharaan pompa air - Pemeliharaan printer	4 unit 14 unit
10	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	- Jasa konsultan pengawas - Jasa konsultan perencanaan - Pajak PBB - Pemeliharaan pagar kantor kelurahan notoprajan - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Kemantren Ngampilan, Kelurahan Notoprajan, Kelurahan Ngampilan dan Rumah Dinas Mantri Pamong Praja - Ruang kamar mandi OPD - Ruang pantry	1 paket 1 paket 1 tahun 1 lokasi 4 gedung 1 lokasi 1 lokasi
11	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan	- Gapura gerbang halaman parkir - Jasa keamanan kecamatan dan kelurahan - Jasa konsultan pengawasan teknis - Jasa konsultan perencanaan teknis - Papan nama OPD kantor kemantren - Pemeliharaan taman	1 lokasi 3 lokasi 1 paket 1 paket 1 lokasi 12 bulan

Kegiatan/Sub Kegiatan	:	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	185.820.198	
A. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	9.395.750	
B. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	79.736.148	
C. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	25.755.300	
D. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	70.933.000	
2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	292.589.688	
A. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	2.000.000	
B. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	57.000.000	
C. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	233.589.688	
3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	848.290.643	
A. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	: Rp	74.840.000	

Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				
B. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	55.580.000	
C. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	427.741.643	
D. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	Rp	290.129.000	

Yogyakarta, 7 Januari 2022

Mantri Anom
Kemantren Ngampilan



Anif Luhur Kurniawan, SIP
NIP 197305171993111001

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kemantren Ngampilan

Yuyun Endarwati, SE
NIP 196808291989032003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦩꦥꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No. 12 Yogyakarta Kode Pos: 55262 Telp. (0274) 376984 Fax (0274) 375782

EMAIL: ng@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tri Hartono, S.E

Jabatan : Lurah Ngampilan Kemantren Ngampilan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Endah Dwi Dinyastuti, S.E, M.M

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 <p>Pihak Kedua</p>  <p><u>Endah Dwi Dinyastuti, S.E, M.M</u> NIP. 19680822 199503 2 002</p>	<p>Yogyakarta,</p> <p>Pihak Pertama</p>  <p><u>Tri Hartono, S.E.</u> NIP. 19680822 199503 2 002</p>
--	---




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KELURAHAN NGAMPILAN KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target 2022
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ngampilan	<ul style="list-style-type: none"> • Jasa Konsultan Pengawas • Jasa Konsultan perencana • Pelumpuran SAL (Saluran Air Limbah) • Pemasangan CCTV (Closed Circuit Television) • Pemasangan Kaca Cembung • Pembuatan Denah/Peta RT,RW • Pembuatan Papan Petunjuk arah • Pembuatan SPAH (Sistem Pemanfaatan Air Hujan) • Pembuatan Spot Foto • Pembuatan Taman Kampung Bakpia dan Wisata Budaya di Kampung Pathuk • Pemeliharaan PJU (Penerangan Jalan Umum) • Pengadaan Jaringan Air Bersih • Perbaikan tutup SAH (Saluran Air Hujan) • Rehab MCK (Mandi Cuci Kakus) • Renovasi POS Ronda 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dokumen • 1 dokumen • 4 kali • 2 paket • 3 lokasi • 7 unit • 20 unit • 2 unit • 7 lokasi • 1 kampung • 60 titik • 4 unit • 1 unit • 1 paket • 1 unit

2	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Ngampilan	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi Kelembagaan • Fasilitasi KTB (Kampung Tangguh Bencana) • Fasilitasi Pelayanan Masyarakat • Gebyar Lansia • Gelar Minggu Pungkasan • Jam Belajar Masyarakat (JBM) • Operasional RT/RW/LPMK/ Kampung • Pelatihan Bahasa Jawa • Pelatihan Bergada • Pelatihan Jemparingan • Pelatihan Pemasaran Online utk UMKM • Pelatihan Pembuatan Souvenir Khas Jogja • Pemberian PMT utk Penanganan Kasus Stunting • Rakor dengan Lembaga Masyarakat • Sambang Kampung & Sapa Anak Kos • Sarasehan dengan Penyandang Disabilitas • Tenaga Pendamping Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 lembaga • 4 kampung • 4 kali • 30 org • 5 kali • 4 kampung • 12 bulan • 20 org • 3 kali • 3 kali • 30 org • 25 org • 41 org • 20 lembaga • 4 kali • 30 org • 2 org
---	---	---	--

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran 2022	Keterangan
1. Kegiatan: Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	:		
a. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	:	Rp 414.494.750,-	APBD 2022
b. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	:	Rp 393.437.264,-	APBD 2022
Jumlah Anggaran	:	Rp 807.932.014,-	

<p style="text-align: center;">  Mantri Pamong Praja Kemantren Ngampilan  <u>Endah Dwi Dinyastuti, S.E. M.M</u> NIP. 19680822 199503 2 002 </p>	<p>Yogyakarta,</p> <p style="text-align: center;">Lurah Ngampilan</p> <p style="text-align: center;">  <u>Tri Hartono, S.E.</u> NIP. 19680822 199503 2 002 </p>
--	---



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN
KELURAHAN NGAMPILAN

ꦏꦺꦴꦫꦲꦤ꧀ꦤꦒꦩꦥꦶꦭꦤ꧀

Jl. Purwodiningratan NG 1/922 Yogyakarta Kode Pos :55262 Telp.(0274) 551238 Fax (0274) 551238
EMAIL: ngampilan@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAROSA, SP
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Ngampilan
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Tri Hartono, SE
Jabatan : Lurah Kelurahan Ngampilan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta,

Pihak Kedua

TRI HARTONO, SE
NIP. 19711011 199402 1 002

Pihak Pertama

SAROSA, SP
NIP. 19711021 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV

TAHUN 2022

KELURAHAN NGAMPILAN

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Hasil Musrenbang Kelurahan Ngampilan yang tepat waktu	- Laporan Hasil Musrenbang	1 laporan
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kelurahan Ngampilan yang koordinatif dan tepat waktu.	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar realisasi kinerja Kelurahan (SKM)-diserahkan masing2 OPD - Dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja - Pengelolaan website Kelurahan 	1 dokumen 2 dokumen 12 bulan
3	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang tepat waktu	- Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (KP4 dll)- diserahkan masing2 OPD	5 dokumen
4	Tersedianya bahan Laporan Keuangan Kelurahan Ngampilan yang tepat waktu	- Bahan Laporan Keuangan Kelurahan (SPJ)	12 bulan
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara optimal	- Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 jenis
6	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> - Alat Komputer - Alat Tulis Kantor - Kertas HVS dan kertas NCR 	6 jenis 27 Jenis 2 jenis
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> - Barang cetakan - Penggandaan surat- surat/ dokumen-menyesuaikan masing2 kelurahan 	25000 lembar
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan secara efektif dan efisien	- Makan Minum Rapat	5 kali
9	Tersedianya Jasa Surat Menyurat secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Keluar - Surat Masuk 	213 surat 1098 surat
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal	- Bantuan Komunikasi Lurah	12 bulan

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan secara efektif dan efisien	- Kendaraan Roda 2	2 unit
12	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara optimal	- Pemeliharaan Gedung/Kantor Kelurahan	1 unit

Yogyakarta,

Lurah Ngampilan

Sekretaris Kelurahan



TRI HARTONO, SE
NIP. 19711011 199402 1 002

SAROSA, SP
NIP. 19711021 199303 1 003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN
KELURAHAN NGAMPILAN

ꦏꦺꦭꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦤꦒꦩꦩꦶꦭꦤ꧀

Jl. Purwodiningratan NG 1/922 Yogyakarta Kode Pos: 55262 Telp. (0274) 551328
EMAIL: ngampilan@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eka Rulina Septi Kurnia Putri, S.E.

Jabatan : Ka. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Ngampilan
Kemantren Ngampilan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**




Nama : Tri Hartono, S.E.

Jabatan : Lurah Kelurahan Ngampilan Kemantren Ngampilan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 <p>Pihak Kedua</p>  <p><u>Tri Hartono, S.E.</u> NIP. 19711011 199402 1 002</p>	<p>Yogyakarta,</p> <p>Pihak Pertama</p>  <p><u>Eka Rulina Septi Kurnia Putri, S.E.</u> NIP. 19850924 201001 2 020</p>
---	---

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022
KELURAHAN NGAMPILAN KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target 2022
1	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ngampilan	<ul style="list-style-type: none"> • Gebyar Lansia • Gelar Minggu Pungkasan • Jam Belajar Masyarakat (JBM) • Pelatihan Bahasa Jawa • Pelatihan Bergada • Pelatihan Jemparingan • Pelatihan Pemasaran Online utk UMKM • Pelatihan Pembuatan Souvenir Khas Jogja • Pemberian PMT utk Penanganan Kasus Stunting • Sambang Kampung & Sapa Anak Kos • Sarasehan dengan Penyandang Disabilitas • Tenaga Pendamping Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 org • 5 kali • 4 kampung • 20 org • 3 kali • 3 kall • 30 org • 25 org • 41 org • 4 kali • 30 org • 2 org



Lurah
Kelurahan Ngampilan

Tri Hartono, S.E.
NIP. 19711011 199402 1 002

Yogyakarta,

Ka. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Ngampilan

Eka Rulina Septi Kumia Putri, S.E.
NIP. 19850924 201001 2 020



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN

ꦏꦶꦒꦶꦏꦫꦠꦏꦺꦴꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦤꦒꦩꦩꦶꦭꦤ꧀

Jl. KH Wakhid Hasyim No. 12 Yogyakarta Kode Pos: 55262 Telp. (0274) 376984 Fax (0274) 375782
EMAIL: ng@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Imam Kusno, S.H.

Jabatan : Ka Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban Kelurahan
Ngampilan Kemantren Ngampilan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : Tri Hartono, S.E.

Jabatan : Lurah Kelurahan Ngampilan Kemantren Ngampilan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.




Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 <p>Pihak Kedua</p> <p><i>Tri Hartono</i></p> <p>Tri Hartono, S.E. NIP. 19711011 199402 1 002</p>	<p>Yogyakarta,</p> <p>Pihak Pertama</p> <p><i>Imam Kusno</i></p> <p>Imam Kusno, S.H. NIP. 19710530 199203 1 003</p>
--	---

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022

KELURAHAN NGAMPILAN KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target 2022
1	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban di Kelurahan Ngampilan	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi Kelembagaan • Fasilitasi KTB (Kampung Tangguh Bencana) • Fasilitasi Pelayanan Masyarakat • Operasional RT/RW/LPMK/ Kampung • Rakor dengan Lembaga Masyarakat • Fasilitasi dan pengoordinasian penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan Kelurahan Ngampilan • Data profil dan data monografi Kelurahan • Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Perizinan dan Non Perizinan • Pengelolaan informasi dan pengaduan • Pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat Kelurahan Purbayan 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 lembaga • 4 kampung • 4 kali • 12 bulan • 20 lembaga • 1 laporan penyelenggaraan (musrenbang) • 2 dokumen • 12 bulan • 12 bulan • 12 bulan

<p style="text-align: center;">Lurah Kelurahan Ngampilan</p>  <p style="text-align: center;"> <u>Tri Hartono, S.E.</u> NIP. 19711011 199402 1 002</p>	<p style="text-align: center;">Yogyakarta,</p> <p style="text-align: center;">Ka. Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan Ngampilan</p>  <p style="text-align: center;"><u>Imam Kusno, S.H.</u> NIP. 19710530 199203 1 003</p>
---	---



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN
KELURAHAN NGAMPILAN

ꦏꦺꦭꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦤꦒꦩꦥꦶꦭꦤ꧀

Jl. Purwodiningratan NG 1/922 Yogyakarta Kode Pos: 55262 Telp. (0274) 551328
EMAIL: ngampilan@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sutaryo, A.Md.

Jabatan : Ka. Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan
Ngampilan Kemantren Ngampilan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**



Nama : Tri Hartono, S.E.

Jabatan : Lurah Kelurahan Ngampilan Kemantren Ngampilan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 <p>Pihak Kedua</p> <p>Tri Hartono, S.E. NIP. 19711011 199402 1 002</p>	<p>Yogyakarta,</p> <p>Pihak Pertama</p>  <p>Sutaryo, A.Md. NIP. 19741015 199803 1 003</p>
--	---

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 202

KELURAHAN NGAMPILAN KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target 2022
1	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Perekonomian dan Pembangunan di Kelurahan Ngampilan	<ul style="list-style-type: none"> • Jasa Konsultan Pengawas • Jasa Konsultan perencana • Pelumpuran SAL (Saluran Air Limbah) • Pemasangan CCTV (Closed Circuit Television) • Pemasangan Kaca Cembung • Pembuatan Denah/Peta RT,RW • Pembuatan Papan Petunjuk arah • Pembuatan SPAH (Sistem Pemanfaatan Air Hujan) • Pembuatan Spot Foto • Pembuatan Taman Kampung Bakpia dan Wisata Budaya di Kampung Pathuk • Pemeliharaam PJU (Penerangan Jalan Umum) • Pengadaan Jaringan Air Bersih • Perbaikan tutup SAH (Saluran Air Hujan) • Rehab MCK (Mandi Cuci Kakus) • Renovasi POS Ronda 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dokumen • 1 dokumen • 4 kali • 2 paket • 3 lokasi • 7 unit • 20 unit • 2 unit • 7 lokasi • 1 kampung • 60 titik • 4 unit • 1 unit • 1 paket • 1 unit



Lurah
Kelurahan Ngampilan

J.H. Martono, S.E.

NIP. 19711011 199402 1 002

Yogyakarta,

Ka. Seksi Perekonomian dan
Pembangunan Kelurahan Ngampilan

Sutaryo, A.Md.

NIP. 19741015 199803 1 003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN NGAMPILAN
KELURAHAN NOTOPRAJAN

linggama-gambira

d Hasyim No4 Yogyakarta Kode Pos: 55121Telp. (0274) 450864 Fax (0274) 450864

EMAIL: notoprajan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022
KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMSINI, S.IP
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIAH NUR ASTUTI, SH, MSi.
Jabatan : Lurah Kelurahan Notoprajan Kemantren Ngampilan


selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DIAH NUR ASTUTI, SH, MSi
NIP. 19770927 199803 2 004

Yogyakarta,
Pihak Pertama

SAMSINI, S.IP
NIP. 196505281990032007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022
KEMANTREN NGAMPILAN KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Perubahan 2022
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Notoprajan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi UMKM, UP2K dan Gandeng Gendong Kel. Notoprajan 2. Operasional RT, RW, Kampung dan LPMK (Rakor, Foto Copy, Paket Data) Kel. Notoprajan. 3. Pelatihan Bergodo Kampung Serangan 4. Pelatihan Batik Ecoprint lanjutan Kelurahan Notoprajan 5. Pelatihan Kebencanaan dan kegawat daruratan Kelurahan Notoprajan 6. Pelatihan Kue/cake dan marketing online 7. Pelatihan pengolahan sampah 8. Pelatihan urban farming dan TOGA 	<p>30 orang</p> <p>5 Kegiatan</p> <p>40 orang</p> <p>20 orang</p> <p>20 orang</p> <p>20 orang</p> <p>39 orang</p> <p>60 orang</p>



 Lurah Notoprajan
[Signature]
DIAH NUR ASTUTI, SH MSI
 NIP. 19770927 199803 2 004

Yogyakarta,
 Kepala Seksi Pemberdayaan masyarakat
[Signature]
SAMSINI, S.IP
 NIP. 196505281990032007